

Politique diversité & inclusion

Conscients que l'intégration des enjeux de la diversité contribue à développer un Management respectueux des différences et fondé sur la confiance, le groupe Outsourcia s'engage par la présente politique à favoriser l'inclusion et la diversité dans toutes ses activités.

L'inclusion signifie pour nous de favoriser le respect et l'esprit d'équipe sur le lieu de travail, d'embrasser et d'exploiter l'essence multi-culturelle du Groupe afin d'offrir des chances égales aux différents talents.

Gouvernance et champ d'application

Cette politique est portée par la Direction des Ressources Humaines. Elle s'applique à l'ensemble des candidats et des collaborateurs d'Outsourcia présents dans tous les pays d'implantation et à certains tiers susceptibles d'être concernés en raison de leur relation avec le Groupe.

Notre objectif

Nous ambitionnons de créer un environnement de travail inclusif et exempt de discriminations à toutes les étapes du cycle de vie de l'emploi, à savoir :

- Le recrutement externe et la mobilité interne
- La formation et le développement des compétences
- La gestion des talents et l'évaluation des performances
- La rémunération
- Les conditions de travail

Nos engagements

Nous nous engageons à maintenir des lieux de travail exempts de discrimination ou de harcèlement sur la base de la race, du genre, de la couleur, de l'origine nationale ou sociale, de la religion, de l'âge, de la situation d'handi-cap, de l'orientation sexuelle et de l'état matrimonial.

Plus précisément, nous nous engageons à :

- Recruter des personnes issues de la diversité et des personnes en situation de handicap ;
- Agir en faveur des personnes en situation de handicap.
- Promouvoir l'égalité hommes-femmes en maintenant un taux de féminisation de 50% en 2022 ;
- Sensibiliser, former et communiquer sur les enjeux de la non-discrimination et de la diversité en interne ;
- Promouvoir l'application du principe de non-discrimination sous toutes ses formes dans tous les actes de Management et de décision du Groupe, et en particulier dans toutes les étapes de la gestion des Ressources Humaines ;
- Favoriser la représentation de la diversité là où nous opérons ;
- Faire de la mise en œuvre de cette politique un objet de dialogue social avec les représentants du personnel ;
- Evaluer régulièrement les progrès réalisés et les diffuser ;
- Nous conformer aux lois en vigueur qui exigent des aménagements adéquats sur le lieu de travail en faveur des personnes en situation de handicap.

Responsabilités

Chaque collaborateur est tenu de respecter et de promouvoir cette politique à son échelle.

Les collaborateurs sont tenus de promouvoir un lieu de travail inclusif en ayant un comportement conforme à cette politique envers l'ensemble de leurs collègues. Ils sont tenus de signaler tout manquement à cette politique, qu'il soit vécu ou observé.

Les Managers ont la responsabilité d'instaurer un climat de travail favorisant l'inclusion, de relever toute forme de discrimination ou de harcèlement, de prendre des mesures pour y mettre fin et d'en faire part à la Direction des Ressources Humaines ou d'envoyer un email au comité d'éthique à l'adresse : ethique@outsourcia-group.com

Les membres de la Direction des Ressources Humaines, au regard de leurs responsabilités, portent des engagements qui vont au-delà du respect de cette politique en tant que collaborateurs à part entière du Groupe. Ils sont tenus de sensibiliser les collaborateurs à cette politique, de recueillir et traiter les alertes remontées et d'apporter un soutien à tous les collaborateurs pouvant se trouver dans une situation discriminante.

Règlement des griefs et dénonciation d'abus

Nous veillons à ce que les collaborateurs sujets à des atteintes de discrimination ou de harcèlement aient accès à des mécanismes de recours accessibles, opportuns, équitables et transparents. L'approche de résolution des différends et des griefs est basée sur le respect, l'engagement et le dialogue.

Dans cette optique, les collaborateurs concernés peuvent adresser d'une manière anonyme leurs doléances à la Direction des Ressources Humaines ou au Comité d'éthique à l'adresse: ethique@outsourcia-group.com. Chaque plainte remontée fera l'objet d'une enquête confidentielle qui protège le dénonciateur.

Contrôle du document

Nom du document : Politique de diversité et d'inclusion

N° de version : 1

Auteur du document : Sofia Ababou

Date d'effet : 01/06/2021

Fréquence de révision : annuelle

Approbation du document		
Nom	Rôle	Date
Franck Polizzi	Directeur Général	15/05/2021

Historique des révisions et des modifications		
Auteur des modifications	Résumé des modifications	Date de révision